

系统操作指南

快速导航

- 一、登录迎新服务
- 二、完善信息
 - 1. 完善个人信息
 - 2. 选军训服
 - 3. 来校方式登记
 - 4. 困难情况登记
- 三、信息查询
 - 1. 学号查询
 - 2. 宿舍查询
 - 3. 同学查询
 - 4. 辅导员查询
- 四、迎新现场
 - 1. 扫码注册

一、登录迎新服务

关注“肇庆学院网上办事大厅”微信公众号（方法：用手机微信扫一扫右图所示二维码并点击关注）→点击“办事大厅”→按登录界面提示输入用户名和密码进行登录→点击“迎新服务”，即可进入迎新服务界面，如图1所示。



肇庆学院网上办事大厅
微信公众号二维码



图 1 登录迎新服务

二、完善信息

1. 完善个人信息

点击“完善个人信息”→选择列表中的记录→点击“操作”→点击“修改”→填写个人信息→点击“确定”，即可完成“完善个人信息”，如图 2 所示。（如果填写错误，可重新修改）

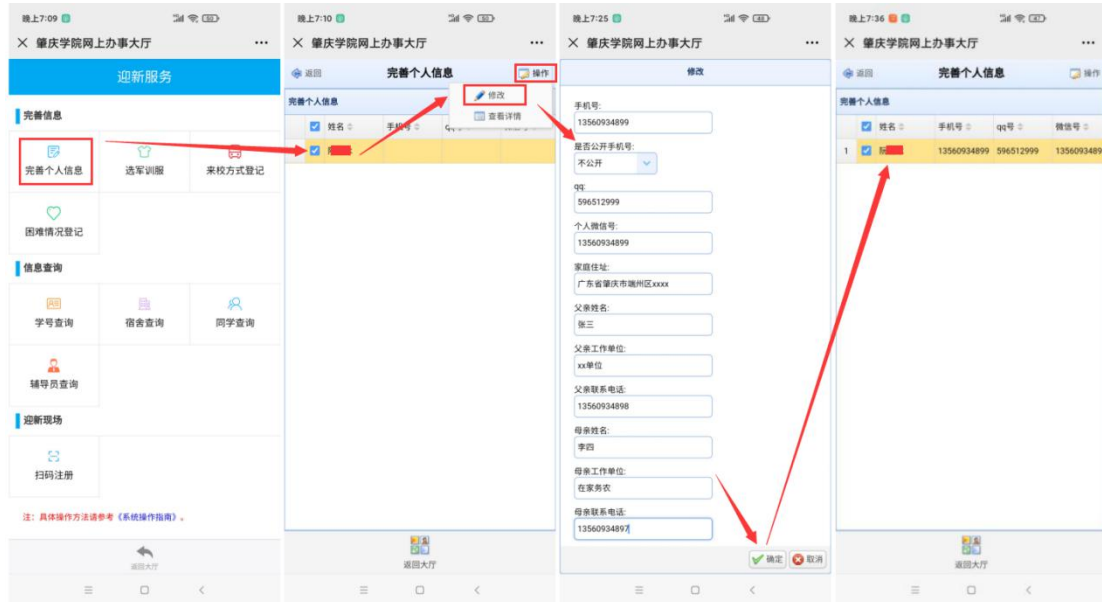


图 2 完善个人信息

2. 选军训服

点击“选军训服”→点击“操作”→点击“新增”→选择相应的尺寸→点击“确定”，即可完成“选军训服”，如图 3 所示。（如果填写错误，可重新修改）

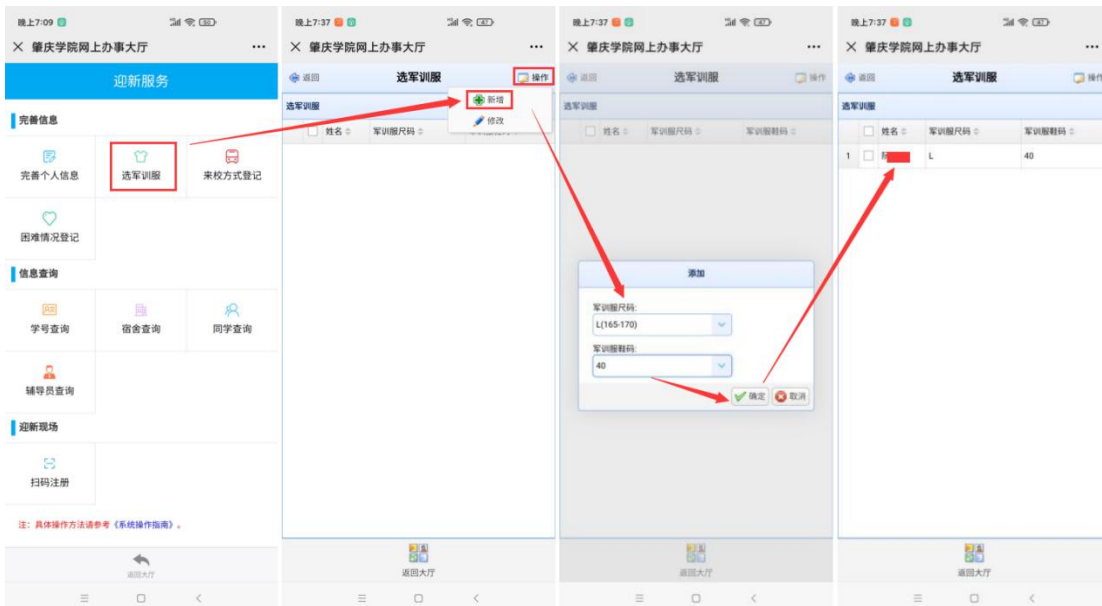


图 3 选军训服

3. 来校方式登记

点击“来校方式登记”→点击“操作”→点击“新增”→填写表单→点击“确定”，即可完成“来校方式登记”，如图 4 所示。（如果填写错误，可重新修改）

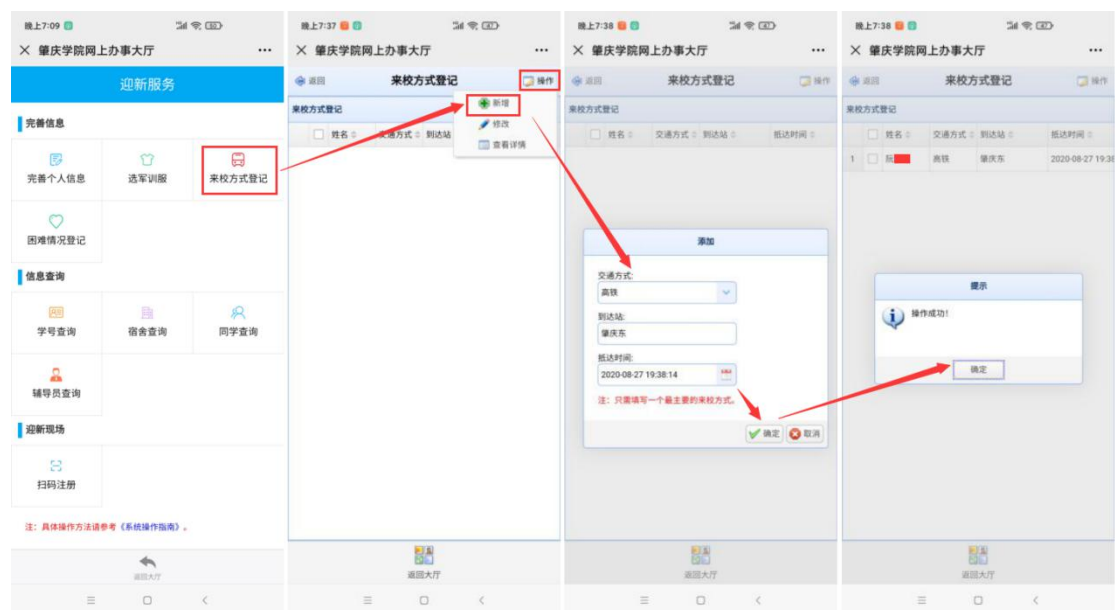


图 4 来校方式登记

4. 困难情况登记

点击“困难情况登记”→点击“操作”→点击“新增”→填写表单→点击“确定”，即可完成“困难情况登记”，如图 5 所示。（仅家庭经济困难的同学才需进行困难情况登记，如果填写错误，可重新修改）

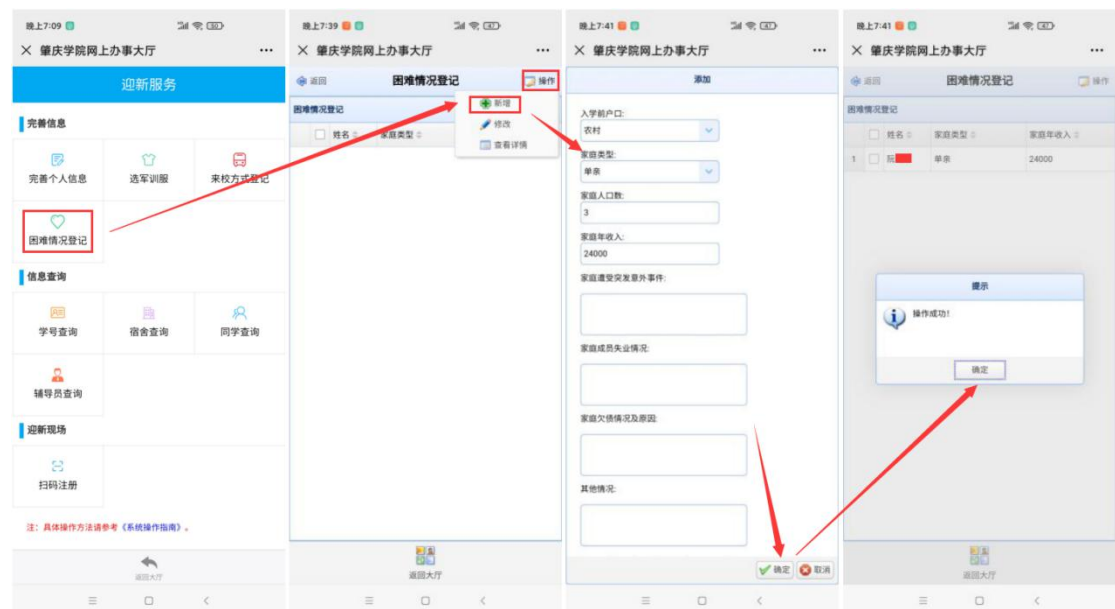


图 5 困难情况登记

三、信息查询

1. 学号查询

点击“学号查询”，红框中所示的为学号，如图 6 所示。



图 6 学号查询

2. 宿舍查询

点击“宿舍查询”，即可进入宿舍查询界面，如图 7 所示，红框中所示的为宿舍号（宿舍号将于新生入学前一周公布）。

注：若点击“宿舍查询”后提示“您没有权限！原因...”，则需按提示完成相应的操作后方可查询，具体操作方法请参考上文《二、完善信息》的相关章节。



图 7 宿舍查询

3. 同学查询

点击“同学查询”→点击“查询”→选择班级→点击“搜索”，即可搜索出该班级的同学，如图 8 所示。

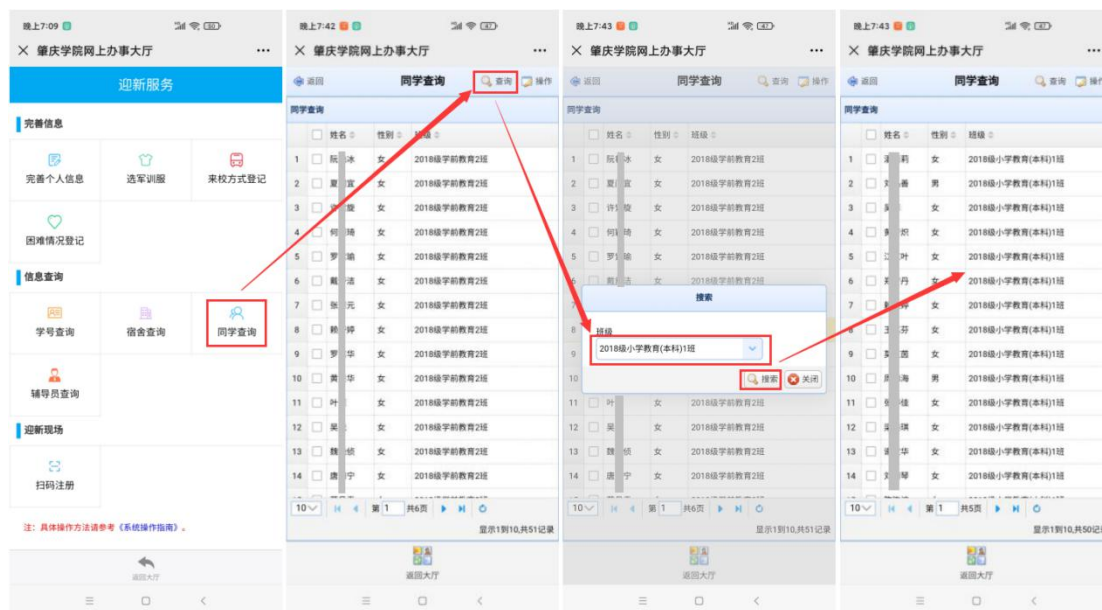


图 8 同学查询

选择一位同学→点击“操作”→点击“查看详情”，即可显示其详细信息，如图 9 所示（只有该同学在完善个人信息中公开手机号，手机号才会在此处显示）。

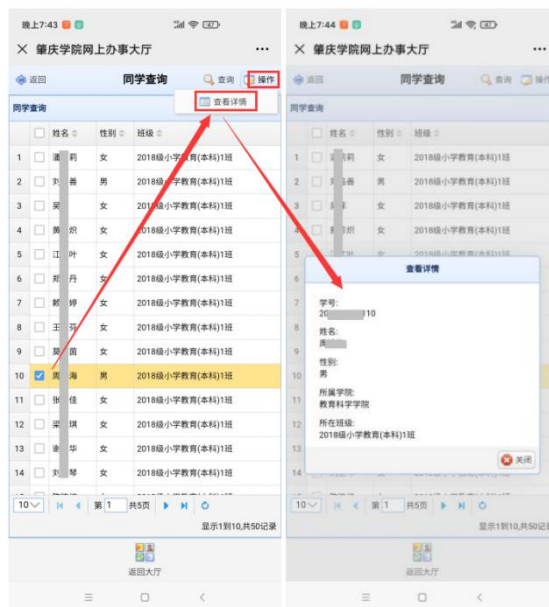


图 9 查看同学详细信息

4. 辅导员查询

点击“辅导员查询”→选择其中一位辅导员→点击“操作”→点击“查看详情”，即可显示该辅导员的详细信息，如图 10 所示。

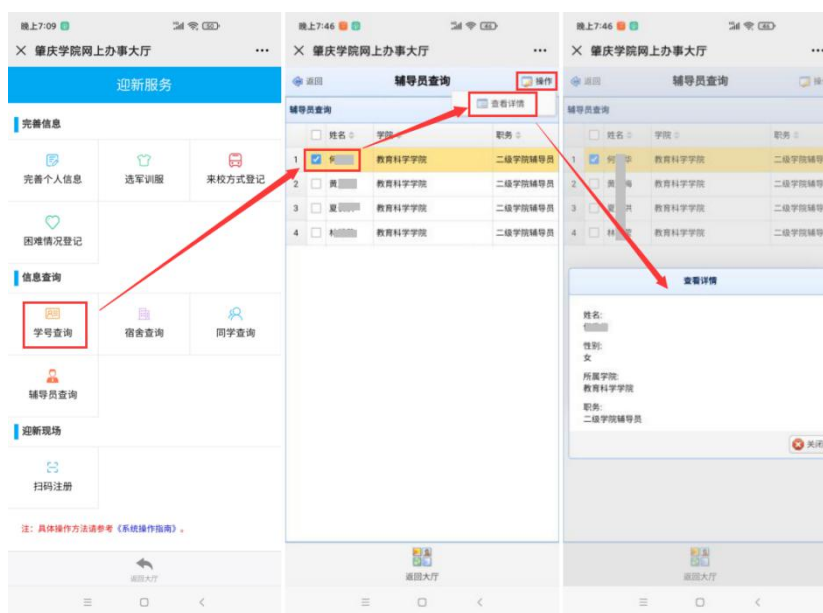


图 10 辅导员查询

四、迎新现场

1. 扫码注册

点击“扫码注册”，即可进入扫码注册界面，如图 11 所示，点击右上角的“扫码注册”按钮，扫描工作人员出示的二维码，即可完成扫码注册。

注：此功能仅在来校现场报到时才需要操作，来校现场报到时，请先打开此扫码注册界面，以便快速完成报到手续。

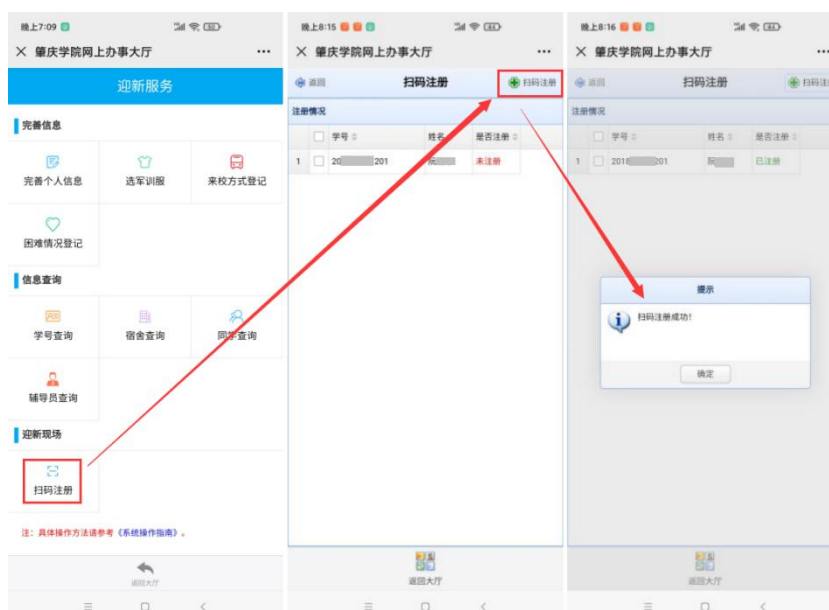


图 11 扫码注册